

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт отраслевого менеджмента  
Факультет гостеприимства  
Кафедра Менеджмент в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом  
Института отраслевого менеджмента  
Протокол от «26» сентября 2024 г. № 95

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки  
38.04.02 – Менеджмент  
направленность (профиль) «Управление бизнесом в гостеприимстве»

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год выпуска 2025

Москва, 2024 г.

**Авторы-составители:**

к.э.н., доцент, зав. кафедрой Менеджмент в индустрии гостеприимства И.В. Гончарова

к.э.н., доцент кафедры Менеджмент в индустрии гостеприимства Г.Б. Коняшина

д.э.н., профессор кафедры Менеджмент в индустрии гостеприимства Б.Е. Токарев

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой Менеджмент в индустрии гостеприимства И.В. Гончарова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций, владение которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	4
2.	Требования к выпускной квалификационной работе	5
2.1.	Руководство и консультирование	5
2.2	Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	6
2.3	Процедура защиты выпускной квалификационной работы	11
2.4	Рекомендуемый список литературы для написания ВКР	13
3.	Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	19
3.1.	Шкала оценивания ВКР	19
3.2.	Шкала итогового оценивания ВКР	23
4.	Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	23
5.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	24
	Приложение 1. Форма заявления на тему и руководителя ВКР	26
	Приложение 2. Форма плана-графика подготовки ВКР	27
	Приложение 3. Форма титульного листа ВКР	28
	Приложение 4. Примеры библиографических записей используемых источников литературы	29
	Приложение 5. Форма рецензии на ВКР	30
	Приложение 6. Форма отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР	31

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент образовательная программа «Управление бизнесом в гостеприимстве» и выполняется в виде магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация проводится очно или очно с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>.

Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее -КАС).

### **1. Перечень компетенций, владение которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)</b>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b>	
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)</b>	
ПКс-1	Способен к анализу и оценке деятельности предприятия питания, гостиничного комплекса
ПКс-2	Способен к разработке и реализации стратегии развития предприятия питания, гостиничного комплекса
ПКс-3	Способен к управлению проектами и изменениям на предприятии питания, гостиничном комплексе

Перечень универсальных и профессиональных компетенций подтверждает готовность выпускника выполнять следующие обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые ориентирована образовательная программа:

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Профессиональные компетенции
Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» ОТФ: С7 – Стратегическое управление развитием предприятия питания	С/01.7 Анализ и оценка деятельности предприятия питания	ПК-1, ПК-3, ПКс-1, УК-1, УК-3
	С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания	УК-1, ПК-2, ПКс-2
	С/03.7 Управление проектами и изменениями на предприятии питания	УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-3, ПКс-1, УК-5
Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» ОТФ: С7 – Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	С/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	ПК-1, ПК-3, ПКс-2, УК-1, УК-3
	С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	УК -1, ПК-2, ПКс-2
	С/03.7 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-3, ПКс-1, УК-5

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершённую выпускную квалификационную работу научно-исследовательской и (или) аналитической направленности, выполненной на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и туризма.

### 2.1. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы до начала преддипломной практики обучающимся приказом ректора Академии назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры Менеджмент в индустрии гостеприимства и при необходимости консультант.

Руководитель:

- Оказывает практическую помощь в выборе темы и разработке плана ВКР.
- Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком.
- Оказывает помощь в выборе методики проведения исследования.
- Дает консультацию по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
- Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.
- Допускает работу к защите, указывая процент готовности работы.

- Дает оценку качества выполнения ВКР и соответствия требованиям, предъявляемым к ней, для чего оформляет отзыв на магистерскую диссертацию.
- Готовит к защите ВКР – консультирует по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите.
- Составляет письменный отзыв после получения окончательного варианта ВКР, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает ритмичность выполнения в соответствии с графиком, определяет степень самостоятельности, активности, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, может рекомендовать оценку.
- Не допустить ВКР к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, содержащая существенные ошибки. В случае не допуска работы к аттестации научный руководитель должен представить декану факультета письменное заявление с подробным изложением причин не допуска.

## **2.2. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не более 80-100 страниц без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, необходимостью полного раскрытия темы исследования, реализации поставленных задач.

Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема. Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема ВКР.

Как правило магистерская диссертация по структуре состоит из введения, 3-х глав, заключения, списка использованной литературы, приложений.

В каждой главе должно быть 3-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование магистерской диссертации. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

В таблице 1 представлена структура и краткое содержание разделов ВКР – магистерской диссертации.

Таблица 1 – Структура и краткое содержание разделов ВКР (магистерской диссертации)

Состав (последовательность разделов в ВКР)	Наполнение и оформление магистерской диссертации
Титульный лист	Оформляется по образцу
Задание на выполнение диссертации	Оформляется по образцу на основании заявления на утверждение темы магистерской диссертации
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.
Введение	Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика исходной экономико-статистической базы и другой информации,

	<p>используемой в работе. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.</p> <p>По содержанию в нем должны быть представлены: актуальность исследования, степень разработанности темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методология исследования, практическая значимость работы, положения, выносимые на защиту, краткая характеристика работы</p>
Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы	<p>В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы на основе обзора литературы, изучения отечественного и зарубежного опыта. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.</p> <p>Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации, разрабатывается методика анализа изучаемой проблемы, формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.</p>
Глава 2. Анализ изучаемой проблемы	<p>Во второй главе анализируется исследуемая проблема и даются методические рекомендации ее решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая характеристика объекта исследования и оценка результатов деятельности;</li> <li>- развернутый управленческий анализ объекта исследования с использованием инструментов стратегического и ситуационного анализа;</li> <li>- анализ используемых методик по исследуемой проблеме.</li> </ul>
Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы	<p>В третьей главе даются практические рекомендации решения проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- найти и оценить новые рыночные возможности, сформулировать новую бизнес-идею и дать её обоснование;</li> <li>- разработка проекта концепции развития существующего бизнеса / создания нового бизнеса;</li> <li>- разработка мероприятий по формированию конкурентной стратегии развития существующего бизнеса/ создания нового бизнеса;</li> <li>- оценка эффективности внедрения изменений в деятельность существующего бизнеса / прогнозный расчет эффективности создания нового бизнеса;</li> <li>- план мероприятий по внедрению проекта.</li> </ul>
Заключение	<p>Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.</p> <p>Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень.</p> <p>При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично магистрантом.</p>

	<p>В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.</p>
<p>Список использованных источников</p>	<p>Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель помогает определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.</p> <p>Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные акты;</li> <li>– книги, монографии, диссертации;</li> <li>– печатная периодика;</li> <li>– источники на электронных носителях.</li> </ul> <p>В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).</p> <p>Нормативные акты располагаются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;</li> <li>– Конституция России;</li> <li>– кодексы;</li> <li>– федеральные законы;</li> <li>– указы Президента России;</li> <li>– постановления Правительства России;</li> <li>– приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;</li> <li>– законы субъектов России;</li> <li>– распоряжения областных (республиканских) правительств;</li> <li>– судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);</li> </ul> <p>Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были</p>

	<p>использованы. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18].</p> <p>Список использованных источников должен включать не менее 40 наименований источников.</p> <p>Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011.</p>
Приложения	<p>Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.</p> <p>В приложения могут быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;</li> <li>– математические расчеты, формулы;</li> <li>– схемы, рисунки;</li> <li>– балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>– инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;</li> <li>– анкеты, тесты;</li> <li>– иллюстрации вспомогательного характера и др.</li> </ul>
Отзыв научного руководителя диссертации	Оформляется по образцу.
Рецензия на магистерскую диссертацию	Оформляется по образцу.
Бланк проверки в системе «Антиплагиат»	<p>Требования:</p> <p>Студент допускается к предзащите/защите магистерской работы, если процент оригинального текста не менее 80%. Если доля оригинального текста в пределах 60-79%, то студент обязан доработать текст и повторно отправить его на проверку не позднее 2-х недель до защиты. При оригинальности текста менее 60% студент не допускается к предзащите/защите.</p>

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения ГИА.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся на кафедру Менеджмент в индустрии гостеприимства.

Основаниями для недопуска к защите магистерской диссертации научным руководителем или руководителем программы являются: несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний; использование в работе устаревших нормативных актов; небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи; наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок,

либо непредставление магистрантом на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата; обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания магистерской диссертации квалификационным работам прошлых лет.

*Технические требования к работе*

Текстовый редактор	Microsoft Word
Параметры листа	Стандартный лист формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне)
Шрифт	Times New Roman, кегль 14, кегль сносок 12. Интервал 1.5 (в том числе для сносок)
Поля	Верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое - 2.5 см., правое - 1,5 см
Выравнивание текста и заголовков	Выравнивание текста - по ширине, выравнивание заголовков – по центру
Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов	Начинать с абзаца и их можно выделять более крупным или жирным шрифтом, чем основной текст, при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца. Подчеркивания наименований глав, параграфов и др. не допускаются. Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении (содержании). При оформлении отдельных глав магистерской диссертации следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.
Нумерация страниц	Все страницы диссертации, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений. Титульный лист диссертации включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру. Нумерация списка использованной литературы страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.
Сноски	Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегль 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается. В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.

Представление таблиц, графиков и иллюстраций	<p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы.</p> <p>Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).</p> <p>При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.</p> <p>Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.</p>
Представление цитат	Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники.
Исправления	Категорически не допускается наличие в диссертации помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.
Доклад и раздаточный материал	<p>Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения. Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 5 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной экзаменационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках – скоросшиватель.</p>
Переплет и брошюровка	<p>Магистерская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой.</p> <p>Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;</li> <li>- правильность подкладки листов (их последовательность);</li> <li>- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;</li> <li>- наличие подписей на заполненном титульном листе;</li> <li>- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.</li> </ul>

### **2.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.**

#### *Процедура предварительной экспертизы магистерской диссертации на кафедре (предзащита)*

Кафедра Менеджмент в индустрии гостеприимства вправе назначать предзащиту магистерских диссертаций.

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре.

Состав комиссии по предзащите:

- председатель комиссии – руководитель магистерской программы;
- не менее 2-х представителей кафедры.
- секретарь комиссии.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, авторефератом магистерской диссертации, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, график выполнения работ, отзыв научного руководителя, список используемой литературы), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляет протокол комиссии.

#### *Процедура защиты выпускной квалификационной работы*

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На открытое заседание приглашаются научный руководитель магистерской диссертации, рецензенты, сотрудники учреждений и организаций, на базе которых проводились исследования и другие заинтересованные лица.

Защита начинается с презентации работы. На защиту выпускной квалификационной работы необходимо предоставить презентацию (слайды в системе PowerPoint), количество слайдов 12-15 шт. Доклад должен включать обоснование актуальности избранной темы, характеристику научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой работы, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, даются рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10 мин.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии зачитывается отзыв руководителя, студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя и рецензии, и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, презентацию, ответы на замечания.

При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома.

#### *Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ:*

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Общее время доклада должно составлять не более 15 минут. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения, обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

## **2.4. Рекомендуемы список литературы для написания ВКР**

### *Основная литература:*

1. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Батурин В.К.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 487 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Брезгина К.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брезгина К.В., Антинескул Е.А., Ясырева А.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 141 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83809.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Васюкова А.Т. Проектирование предприятий общественного питания [Электронный ресурс] : практикум / А.Т. Васюкова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 144 с. – 978-5-394-00699-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60495.html>
4. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.– Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2019.– 416 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85624.html> – ЭБС «IPRbooks»

5. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Войтина Ю.М.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.– 115 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.– Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 511 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Грицай М.А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грицай М.А.– Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный технический университет, 2017.– 187 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78488.html>. – ЭБС «IPRbooks»
8. Джон Шоул Первокласный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул– Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2019.– 344 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86759.html>. – ЭБС «IPRbooks»
9. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»/ Зелинская М.В., Медведева О.В.– Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.– 118 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>. – ЭБС «IPRbooks»
10. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 213 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87621.html>. – ЭБС «IPRbooks»
11. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 200 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>. – ЭБС «IPRbooks»
12. Колочева В.В. Управление качеством услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колочева В.В. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html>. – ЭБС «IPRbooks»
13. Семенова Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова Л.В., Корнеевец В.С., Драгилева И.И. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>. – ЭБС «IPRbooks»
14. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html>. – ЭБС «IPRbooks»
15. Организация производства и логистика предприятий общественного питания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Родионова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64407.html>
16. Романов А.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 440 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/35291.html>
17. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2019.– 491 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>. – ЭБС «IPRbooks»
18. Синяева И.М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В.– Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2019. – 252 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85607.html>. – ЭБС «IPRbooks»

19. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.]. – Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2018.– 280 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85236.html>. – ЭБС «IPRbooks»

20. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 269 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61421.html>

21. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2018. – 468 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85232.html>. – ЭБС «IPRbooks»

22. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина А.Е.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 226 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>. – ЭБС «IPRbooks»

23. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Шкурко В.Е., Никитина Н.Ю.– Электрон. текстовые данные. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 170 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html>. – ЭБС «IPRbooks»

*Дополнительная литература.*

1. Акулич М.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акулич М.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2019.– 352 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85658.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Аносова Т.Г. Технологии комфорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аносова Т.Г., Танчев Ж.– Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65994.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Брайен Форд Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов [Электронный ресурс] / Форд Брайен, Борнстайн Джей, Пруэтт Патрик. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 258 с. – 978-5-9614-5055-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41367.html>

4. Бутакова М.М. Методы экономического прогнозирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Бутакова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Русайнс, 2016. – 211 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61626.html>

5. Гвоздовская В.А. Операционный директор. Сила ресторанной компании / Виолетта Гвоздовская – М.: ООО «Меда группа «Ресторанные ведомости», 2021. – 264 с.

6. Годин А.М. Брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Годин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60692.html>

7. Говард Шульц Как чашка за чашкой строилась Starbucks [Электронный ресурс] / Шульц Говард, Дори. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43541.html>

8. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 655 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71225.html>. – ЭБС «IPRbooks»

9. Дубровин И.А. Экономика и организация пищевых производств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дубровин И.А., Есина А.Р., Стуканова И.П.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2019.– 228 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85487.html>. – ЭБС «IPRbooks»

10. Иванов В.В., Волов А.Б. Гостиничный менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 384 с.

11. Изадор Шарп Философия гостеприимства Four Seasons: Качество, сервис, культура и бренд [Электронный ресурс] : качество, сервис, культура и бренд / Шарп Изадор, Филлипс Алан. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 368 с. – 978-5-9614-4978-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41487.html>
12. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Степанов [и др.]– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2019.– 252 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85383.html>. – ЭБС «IPRbooks»
13. Коммуникации в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.– 96 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76813.html>. – ЭБС «IPRbooks»
14. Кривошонок, Константин Управление гигиеной ресторана. Санитарный максимум. Т.1. Ресторан под контролем / Константин Кривошонок – М.: ООО «Медиа группа «Ресторанные ведомости», 2021. – 224 с.
15. Лавлоок, Кристофер Маркетинг услуг: персонал, технология, стратегия, 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 1008 с.
16. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 397 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79818.html>. – ЭБС «IPRbooks»
17. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.– Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 252 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83144.html>. – ЭБС «IPRbooks»
18. Митина Н. Дизайн интерьера [Электронный ресурс]/ Митина Н.– Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 302 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68005.html>. – ЭБС «IPRbooks».
19. Миронов С.К. Все рестораны делают это. 70 способов избежать проблем / Сергей Миронов – М.: ООО «Информационная группа «Ресторанные ведомости», 2017 – 320 с.
20. Музалевская Ю.Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Музалевская Ю.Е.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.– 73 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83264.html>. – ЭБС «IPRbooks»
21. Патласов О.Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О.Ю. Патласов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 384 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60440.html>
22. Пушкина М. Коммерческая недвижимость как объект инвестирования [Электронный ресурс] / М. Пушкина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/43661.html>
23. Сирый В.К. Ресторанный бизнес: управляем профессионально и эффективно. Полное практическое руководство / Сирый В., Бухаров И., Ярков С., Сокирянский Ф. – М.: Эксмо, 2010. – 352 с.
24. Слайк Найджел, Чеймберс Стюарт, Джонстон Роберт Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент / Пер. с 5-го англ. Изд. – М.: ИНФРА-М, 2014, 790 с.
25. Стив Бланк Стартап [Электронный ресурс] : настольная книга основателя / Бланк Стив, Дорф Боб. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 616 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41422.html>
26. Трубилин А.Г. Развитие внутреннего туризма территорий [Электронный ресурс]: монография/ Трубилин А.Г.– Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2019.– 132 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85425.html>. – ЭБС «IPRbooks»

27. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.– Электрон. текстовые данные.– М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.– 186 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>. – ЭБС «IPRbooks»

28. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс] / П.А. Черкашин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 420 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52212.html>

#### *Нормативные документы*

1. Федеральный закон № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. (действующая редакция).

2. Федеральный закон Российской Федерации № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. (действующая редакция).

3. Федеральный закон Российской Федерации № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (действующая редакция).

4. Федеральный Закон Российской Федерации «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (действующая редакция).

5. Федеральный Закон Российской Федерации № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (действующая редакция).

6. Федеральный Закон Российской Федерации «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

7. Федеральный Закон Российской Федерации «О персональных данных».

8. Федеральный закон Российской Федерации № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

9. Постановление Правительства РФ от 21.09.2020. № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

10. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

11. Межгосударственный стандарт ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 г. N 228-ст)

12. ГОСТ Р 54603-2011. «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу».

13. Межгосударственный стандарт ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 июня 2013 г. № 192-ст).

14. Межгосударственный стандарт ГОСТ 31988-2012 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания» (введен приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 июня 2013 г. № 194-ст).

15. ГОСТ 55051-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу».

16. ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг».

17. Межгосударственный стандарт ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения».

18. Межгосударственный стандарт ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования».
19. Межгосударственный стандарт ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».
20. Межгосударственный стандарт ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
21. Межгосударственный стандарт ГОСТ 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания».
22. Профессиональный стандарт 33.008 «Руководитель предприятия питания», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 N 281н.
23. Профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 № 282н.

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://e.lanbook.com/> – Электронная библиотечная система «Издательство «Лань».
4. <http://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека издательства «Юрайт».
5. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система IPRbooks.
6. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.
7. <http://www.urtp.ru/> – Международный журнал «Проблемы теории и практики управления».
8. <http://e-library.ranepa.ru> – электронная библиотека РАНХиГС.
9. <http://www.eLibrary.ru> – Научная электронная библиотека

*Иные источники.*

1. <http://economy.gov.ru/minec/main> – Министерство экономического развития Российской Федерации
2. <https://www.mkrf.ru/> – министерство культуры Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.fsrar.ru/> – Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
5. <https://www.frontdesk.ru/>
6. <http://restoranoff.ru/>
7. <https://www.business.ru/article/>
8. <http://www.horeca-magazine.ru/article/>
9. <https://hotelier.pro/>
10. <http://www.hotelline.ru/>
11. <http://www.SuperChefs.ru>
12. <http://restoranoved.ru/articles/>
13. <http://mir-restoratora.ru/>
14. [https://www.retail-loyalty.org/journal\\_retail\\_loyalty/](https://www.retail-loyalty.org/journal_retail_loyalty/)
15. <http://prohotelia.com/>
16. <http://restcon.ru/>
17. <https://www.restaurantedge.com>
18. <https://www.mysteryshopperservices.com>
19. <https://www.topserveconsulting.com>
20. <https://www.foodservertips.com>
21. [https://www.ey.com/ru/ru/industries/real-estate/real-estate\\_hospitality](https://www.ey.com/ru/ru/industries/real-estate/real-estate_hospitality)
22. <https://www.tourprom.ru/>

23. <https://www.travelline.ru/about/publication/>
24. <http://www.hotelexecutive.ru/>
25. <https://www.openbusiness.ru/>
26. <https://restorator.chef.ru/>
27. <https://utmagazine.ru/posts/8518-restorannyy-biznes>
28. <https://haccp-iso.ru/>
29. [http://www.системы-качества.рф/haccp\\_haccp/](http://www.системы-качества.рф/haccp_haccp/)

### 3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

По результатам государственной итоговой аттестации выставляется оценка за ВКР.

#### 3.1 Шкала оценивания ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии с учётом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- Соответствие содержания ВКР теме исследования и утвержденному заданию;
- Умение сформулировать проблему и цель исследования, разработать задачи исследования;
- Логичность изложения: логичность структуры ВКР, наличие очевидной связи между параграфами и главами, присутствие выводов в конце глав, наличие правильно составленных введения и заключения;
- Наличие достаточного списка библиографических источников: не менее 40, в т.ч. не менее 7 на иностранном языке;
- Соответствие библиографических источников теме исследования;
- Наличие ссылок на библиографические источники в ВКР;
- Практическая направленность рекомендаций: конкретность предлагаемых мероприятий, наличие расчётов, учёт специфики предприятий сферы гостеприимства;
- Оценка оформления (наличие всех необходимых разделов и документов, соблюдение требований к оформлению текста и объёму ВКР);
- Содержательность доклада и ответов на вопросы членов ГЭК;
- Наглядность представленных результатов исследования в форме презентации.

Результаты защиты ВКР на открытом заседании ГЭК оцениваются по сто балльной системе:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
91-100	Отлично	Полное раскрытие темы, качественное оформление работы, доклад и презентация освещают все полученные результаты исследования, полные правильные ответы на вопросы членов ГЭК
76-90	Хорошо	Полное раскрытие темы, правильное оформление работы, доклад и презентация раскрывают тему исследования, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы членов ГЭК
61-75	Удовлетворительно	Минимальное раскрытие темы, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада и презентации в общем раскрывают тему

		исследования, имеются незначительные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК
0-60	Неудовлетворительно	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.). Тема не раскрыта, работа оформлена со значительными нарушениями, содержание доклада и презентации не раскрывают тему исследования, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка ВКР научным руководителем по сто балльной шкале:

Критерий	Максим. баллы	Оценка научного руководителя, баллы
<b>1. Процесс работы над выпускной квалификационной работой (всего 10)</b>		
1.1. Соблюдение графика работы, учёт замечаний и рекомендаций научного руководителя, полученные на консультациях	5	
1.2. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	5	
<i>Итого за процесс работы над ВКР</i>	<b>10</b>	
<b>2. Письменная работа (всего 90)</b>		
2.1. Оценка методологии исследования	<b>30</b>	
– Соответствие содержания ВКР заявленной теме	6	
– Умение сформулировать проблему и цель исследования, разработать задачи исследования	6	
– Использование инструментария менеджмента для раскрытия темы ВКР	8	
– Логичность изложения: логичность структуры ВКР, наличие очевидной связи между параграфами и главами, присутствие выводов в конце глав, наличие правильно составленных введения и заключения .	5	
– Сбалансированность структуры ВКР: пропорциональность объема , глав и параграфов	5	
2.2. Оценка работы с литературой	<b>20</b>	
– Наличие достаточного списка библиографических источников: не менее 40, в т.ч. не менее 7 на иностранном языке;	5	
– Соответствие источников теме ВКР	5	
– Наличие ссылок на источники / отсутствие плагиата	5	
– Способность критически оценивать вторичную информацию, наличие собственных выводов и предложений автора	5	

2.3. Уровень грамотности	<b>10</b>	
– соблюдения правил грамматики и орфографии	5	
– соблюдение научного стиля изложения, отсутствие ошибок в употреблении терминологии	5	
2.4. Оценка рекомендаций в ВКР	<b>20</b>	
– Практическая направленность рекомендаций: конкретность предлагаемых мероприятий, учёт специфики объекта исследования.	10	
– Обоснованность и полнота рекомендаций: наличие расчётов; способность справиться с проблемой, исследуемой в ВКР	10	
2.4. Оценка оформления	<b>10</b>	
– Наличие всех необходимых разделов и документов (титального листа, задания на ВКР, содержания, введения, заключения, библиографического списка, приложений, отзыва научного руководителя).	3	
– Соблюдение требований к оформлению текста (размер шрифта, интервал, оформление таблиц и рисунков, ссылок на источники и библиографический список).	3	
– Соблюдение требований к объёму ВКР (не менее 80 страниц )	2	
– Выбор подходящего способа представления результатов работы (использование таблиц, рисунков, схем, диаграмм для повышения наглядности)	2	
<i>Итого за письменную работу</i>	<b>90</b>	
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

Сто балльная шкала	Традиционная оценка
91-100	Отлично
76-90	Хорошо
61-75	Удовлетворительно
0-60	Неудовлетворительно

#### *Оценка портфолио магистранта*

Основной целью формирования Портфолио магистранта является мониторинг и оценивание этапов формирования профессиональных компетенций обучающегося, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

Оценка портфолио магистранта по сто балльной шкале:

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Дипломы и сертификаты, свидетельствующие об уровне владения иностранными языками, кроме английского и языков стран СНГ (не ниже уровня Intermediate)	10
Ксерокопии опубликованных научных работ (статьи в научных и профессиональных журналах, статьи/тезисы в сборниках трудов, конференций,	30

сборниках студенческих работ и т.п.) с указанием ФИО автора и названия публикации, а также - ксерокопии обложки журнала и страницы с содержанием и указанием издательства, года издания, номера выпуска и прочих выходных данных публикации (кроме работ, опубликованных в период обучения в общеобразовательной школе)	
Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных работ, олимпиад различных уровней (кроме полученных в период обучения в общеобразовательной школе)	15
Документы, подтверждающие прохождение практики в сфере гостеприимства в период обучения в вузе	10
Документы, подтверждающие прохождение учебных курсов, повышение квалификации, тренинги и т.п. в сфере гостеприимства в отечественных и зарубежных образовательных заведениях	5
Письменные рекомендации от специалистов-практиков в сфере гостеприимства	10
Участие в волонтерском движении (Гайдаровский форум, участие в работе профильных выставок, гостиничных и ресторанных форумах, конференциях и т.д.)	10
Участие в спортивных и общественных мероприятиях академии, института, факультета	10
Итого:	100

*Рецензия на магистерскую диссертацию*

Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Оценка рецензента
Актуальность тематики работы	5	
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки и задачи	10	
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, расчетов	5	
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	5	
Применение современных информационных технологий и программного обеспечения в работе	5	
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)	5	
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту	5	
Обоснованность и доказательность выводов работы	30	

Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений	30	
Итого:	100	

### 3.2 Шкала итогового оценивания ВКР

Обобщенная оценка ВКР определяется с учётом отзыва научного руководителя на ВКР, результата защиты ВКР на открытом заседании ГЭК и наличия портфолио студента при условии, что результат защиты ВКР на открытом заседании ВКР составляет не менее 60 баллов.

$$O_{\text{накопленная}} = 0,6 * O_{\text{защ вкр}} + 0,15 * O_{\text{науч рук}} + 0,15 * O_{\text{рецензия}} + 0,10 * O_{\text{портфолио}}, \text{ где}$$

$O_{\text{накопленная}}$  – обобщенная оценка ВКР,

$O_{\text{защ вкр}}$  – оценка за защиту ВКР на открытом заседании ГЭК,

$O_{\text{науч рук}}$  – оценка, выставленная научным руководителем ВКР,

$O_{\text{портфолио}}$  – оценка за портфолио магистранта,

$O_{\text{рецензия}}$  – оценка рецензента.

### 4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Цифровая трансформация бизнес-модели в сфере гостеприимства
2. Внутрифирменное предпринимательство на предприятиях сферы гостеприимства
3. Оценка влияния факторов бизнес среды на бизнес-процессы предприятия сферы гостеприимства
4. Особенности проектного управления в сфере гостеприимства.
5. Маркетинговая стратегия и конкурентное позиционирование предприятий сферы гостеприимства
6. Маржинальный анализ в принятии управленческих решений на предприятиях сферы гостеприимства
7. Аудит системы процессного управления предприятия сферы гостеприимства на соответствие требованиям и целевым показателям организации
8. Информационно-аналитическая поддержка принятия управленческих решений по обеспечению конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства
9. Особенности организационного развития предприятия сферы гостеприимства в современной модели менеджмента
10. Управление проектами при реализации государственно-частного партнерства в сфере гостеприимства
11. Трансформация процесса подбора персонала и ценностное предложение работодателя на рынке труда в сфере гостеприимства
12. Особенности проектирования и запуска ресторанной концепции (формат концепции)
13. Реинжиниринг бизнес-процессов как антикризисный инструмент управления предприятием питания
14. Анализ и оценка деятельности предприятия питания
15. Разработка аналитического инструментария комплексной оценки деятельности организации в сфере ресторанного бизнеса
16. Управление разработкой и внедрением системы качества и безопасности продукции производства на предприятиях питания
17. Планирование и управление организацией процесса преобразований на предприятии питания
18. Управленческий анализ деятельности предприятия питания: содержание и методика проведения

19. Управление проектами и изменениями на предприятии питания
20. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса
21. Динамическое ценообразование в системе управления гостиничного комплекса
22. Реинжиниринг бизнес-процессов как антикризисный инструмент управления гостиницей
23. Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса
24. Формирование стратегии развития гостиничного продукта.
25. Планирование и управление внедрением изменений в деятельности гостиничного комплекса
26. Формирование модели управления туризмом на региональном уровне
27. Формирование механизма управления ключевыми стейкхолдерами туристской территории
28. Особенности проектного управления в создании и развитии бренда туристской территории
29. Формирование и управление развитием туристского продукта территории
30. Разработка механизма взаимодействия рынка труда и образования в сфере гостеприимства
31. Особенности формирования и развития рынка труда событийной индустрии в Российской Федерации
32. Формирование системы независимой оценки квалификаций в сфере гостеприимства / индустрии питания / событийной индустрии
33. Комьюнити-менеджмент как фактор формирования лояльной аудитории в сфере гостеприимства
34. Управление брендом работодателя для молодых специалистов в российских компаниях сферы гостеприимства
35. Разработка секторальной рамки квалификаций по направлению Туризм и туристские дестинации / Индустрия питания / Событийная индустрия
36. Разработка системы мониторинга и поддержки принятия решений в формировании омниканальной воронки продаж в сфере гостеприимства
37. Управление сценариями в омниканальном маркетинге на предприятиях сферы гостеприимства
38. Развитие системы профессиональных квалификаций в сфере гостеприимства
39. Цифровая трансформация бизнес-моделей в сфере гостеприимства
40. Инструменты построения и измерения клиентоцентричности на предприятиях сферы гостеприимства

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции<sup>1</sup>**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению

---

<sup>1</sup> Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от от 22 декабря 2021 г. № 02-1430)

государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя структурного  
подразделения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР\* \_\_\_\_\_

Прошу назначить консультантом ВКР\* \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

\* Указывается по желанию обучающегося.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

*(ФИО обучающегося(ихся))*

<b>№ п.п.</b>	<b>Выполняемые работы (этапы выполнения)</b>	<b>Срок выполнения (с ___ по ___)</b>	<b>Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)</b>

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося(ихся))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

**на тему:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Автор:**

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

очной формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

Должность, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*(при назначении консультанта  
заполняется информация о  
консультанте)*

Москва 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

### Книги

1. Arens William F., Weigold Michael F., Arens Christian. Contemporary Advertising. McGraw-Hill Irwin, 2008 – 736 p.
2. Bernays Edward Louis. Crystallizing Public Opinion. New York. Liveright Publishing Corporation. 1961 – 219 p.
3. Ivancevich J.M. Human Resource management. 10th edition. - McGraw-Hill/Irwin, 2006 – 672 p.;
4. Quelch J., Farris P. Cases in Advertising and Promotion Management. - Richard D. Irwin Inc., 2007 – 525 p.
5. Wells William D., Moriarty Sandra, Burnet John. Advertising: Principles and Practice. РНІ, 2007 – 736 p.
6. Грохова В.М., Гринберг Т.Э. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии. М.: Аспект Пресс, 2011 – 317 с.
7. Евстафьев В.А., Молин А.В. Организация и практика работы рекламного агентства. М.: ИТК Дашков и К, 2016 –
8. 512 с.
9. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. Цифровая книга. М.: Альпина Диджитал, 2013 – 550 с.
10. Захарова Ю.А. Методы стимулирования сбыта. М.: Дашков и Ко, 2012 -120 с.
11. Климин А.И. Стимулирование продаж. М.: ВЕРШИНА, 2007 – 272 с.

### Нормативные правовые акты

12. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001 – 39 с.
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки «Международные отношения» (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 07.07.2017 № 0001201707070002.

### Стандарты

14. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.; Стандартинформ, 2007. – 5 с.

### Диссертации

15. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

### Электронные ресурсы

16. Media Guide – портал о медиабизнесе для профессионалов. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.mediaguide.ru/> – Дата просмотра: 15.09.2024.
17. Our history. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – ГлаксоСмитКляйн – Режим доступа: <http://www.gsk.com/about/history-noflash.htm#> свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ. Дата просмотра: 20.02.2024.
18. Анализ коммуникативных групп. Материалы сайта (корпоративный блог Synovate Comcon) [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sostav.ru/blogs/33568/> - <http://www.sostav.ru/> – Дата просмотра: 30.04.2024.

### Статьи

19. Цакаев А.Х. Комплексный риск-менеджмент. // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. – № 2. – С. 31-39.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность/направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа Управление бизнесом в гостеприимстве

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося      2 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося(ихся))*

Рецензент: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись рецензента)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа Управление бизнесом в гостеприимстве

**ОТЗЫВ**  
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки  
выпускной квалификационной работы

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

*(ФИО обучающегося(ихся))*

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

Критерий	Максим. баллы	Оценка научного руководителя, баллы
<b>1. Процесс работы над выпускной квалификационной работой (всего 10)</b>		
1.1. Соблюдение графика работы, учёт замечаний и рекомендаций научного руководителя, полученные на консультациях	5	
1.2. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	5	
<i>Итого за процесс работы над ВКР</i>	<b>10</b>	
<b>2. Письменная работа (всего 90)</b>		
2.1. Оценка методологии исследования	<b>30</b>	
– Соответствие содержания ВКР заявленной теме	6	
– Умение сформулировать проблему и цель исследования, разработать задачи исследования	6	
– Использование инструментария менеджмента для раскрытия темы ВКР	8	
– Логичность изложения: логичность структуры ВКР, наличие очевидной связи между параграфами и главами, присутствие выводов в конце глав, наличие правильно составленных введения и заключения.	5	

– Сбалансированность структуры ВКР: пропорциональность объема, глав и параграфов	5	
<b>2.2. Оценка работы с литературой</b>	<b>20</b>	
– Наличие достаточного списка библиографических источников: не менее 35, в т.ч. 5-7 на иностранном языке;	5	
– Соответствие источников теме ВКР	5	
– Наличие ссылок на источники / отсутствие плагиата	5	
– Способность критически оценивать вторичную информацию, наличие собственных выводов и предложений автора	5	
<b>2.3. Уровень грамотности</b>	<b>10</b>	
– соблюдения правил грамматики и орфографии	5	
– соблюдение научного стиля изложения, отсутствие ошибок в употреблении терминологии	5	
<b>2.4. Оценка рекомендаций в ВКР</b>	<b>20</b>	
– Практическая направленность рекомендаций: конкретность предлагаемых мероприятий, учёт специфики объекта исследования.	10	
– Обоснованность и полнота рекомендаций: наличие расчётов; способность справиться с проблемой, исследуемой в ВКР	10	
<b>2.4. Оценка оформления</b>	<b>10</b>	
– Наличие всех необходимых разделов и документов (титульного листа, задания на ВКР, содержания, введения, заключения, библиографического списка, приложений, отзыва научного руководителя).	3	
– Соблюдение требований к оформлению текста (размер шрифта, интервал, оформление таблиц и рисунков, ссылок на источники и библиографический список).	3	
– Соблюдение требований к объёму ВКР (не менее 80 страниц)	2	
– Выбор подходящего способа представления результатов работы (использование таблиц, рисунков, схем, диаграмм для повышения наглядности)	2	
<i>Итого за письменную работу</i>	<b>90</b>	
<b>Всего</b>	<b>100</b>	